

Keuzehulp uitreiken in 5 stappen

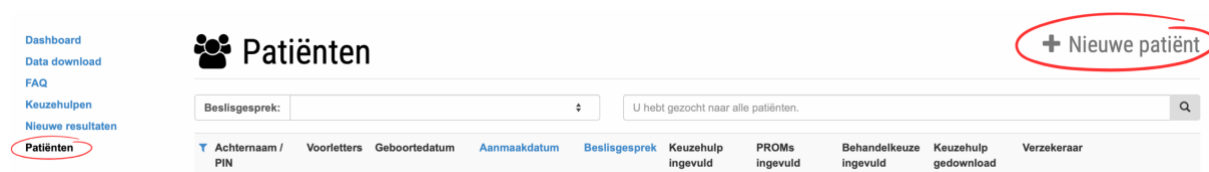
We laten je zien hoe je in 5 eenvoudige stappen een nieuwe patiënt aanmaakt in de applicatie en hoe je een patiënt toegang geeft tot een [Keuzehulp](#).

Stap 1: inloggen

Ga naar www.keuzehulp.info/login en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.

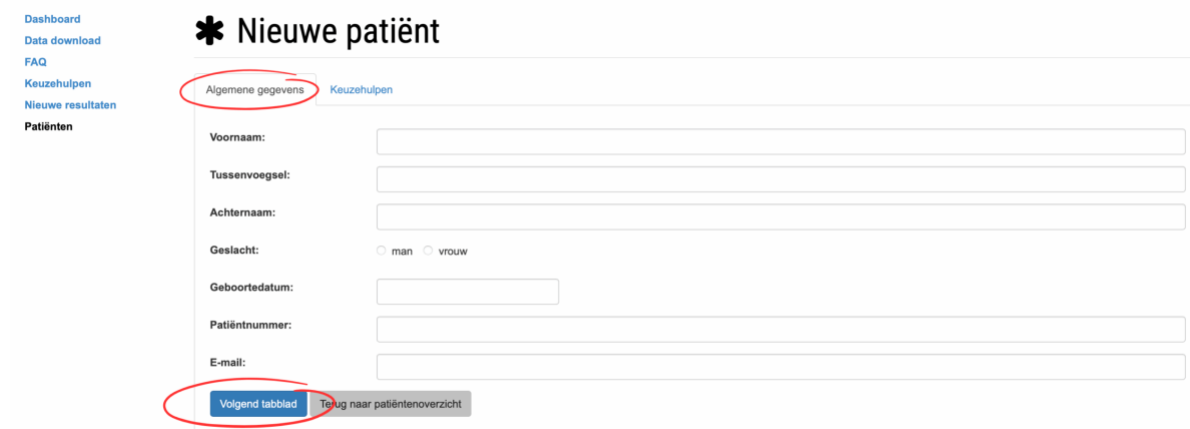
Stap 2: voeg een nieuwe patiënt toe

- Selecteer 'Patiënten' in het linkermenu
- Klik rechtsboven op 'nieuwe patiënt'



Stap 3: vul de gegevens in

- Vul alle gegevens in. (Het e-mailadres is nodig om de link naar de keuzehulp te mailen. Het telefoonnummer is nodig als extra beveiliging (tweefactor-authenticatie) als jouw organisatie dat heeft geactiveerd.)
- Klik op 'Volgend tabblad'



Stap 4: keuzehulp toevoegen

- Selecteer de juiste keuzehulp
- Selecteer de juiste zorgverlener
- Vul de datum van de eerstvolgende afspraak in (deze datum gebruiken we om een herinnering te sturen voor het invullen van de keuzehulp en om ná het consult vragenlijsten te sturen)
- Vul eventueel operatiedatum of gekozen behandeling in als dat van toepassing is
- Klik op 'Patiënt opslaan'

Dashboard
FAQ
Keuzehulpen
Nieuwe resultaten
Patiënten

* Nieuwe patiënt

Algemene gegevens
Keuzehulpen

☒ Hooikoorts of huisstofmijt

Zorgverlener:
Datum beslisgesprek:

☐ KNO symptoomchecker - Gesprekshulp

☐ Ontsteking van de keel-amandelen bij kinderen - Symptoomchecker

☐ Ontsteking van de keel-amandelen bij volwassenen - Symptoomchecker

☐ Stoppen met roken

☐ Trommelvlies-buisjes - Symptoomchecker

Patiënt opslaan
Terug naar patiëntenoverzicht

Stap 5: verstuur inlogcode

- Ga naar het tabblad 'Inloggegevens'
- Klik op 'Verstuur e-mailcode (de patiënt heeft een code nodig om in de keuzehulp in te loggen)'

De e-mail code is verstuurd

Dashboard
Data download
FAQ
Keuzehulpen
Nieuwe resultaten
Patiënten

Algemene gegevens
Keuzehulpen
Vragenlijsten
Inloggegevens
Logboek

E-mail code:
Inlogcode:
Eenvoudige inlogcode:
Herinneringsmails:

b3a1fb6fb5b2b06d2a711bb5aee09cf5188e48f8

03-12-2025 (2 dagen na het invoeren van de patiënt)

Verstuur e-mail code

Maak inlogcode

Maak tijdelijke inlogcode

Klaar!

De patiënt ontvangt nu een e-mail met een link. Daarmee heeft de patiënt toegang tot de keuzehulp(en).

In het submenu 'Patiënten' zie je welke patiënten je hebt aangemaakt en welke keuzehulpen je aan welke patiënt hebt toegewezen.

Veelgestelde vragen

Moet ik iedere keer opnieuw inloggen als ik een patiënt toevoeg?

Dat ligt eraan. Zijn onze modules geïntegreerd in jullie systeem? Dan hoeft je meestal niet handmatig opnieuw in te loggen, omdat je al bent ingelogd op jullie systeem.

Zijn onze modules niet geïntegreerd, dan wordt je automatisch uitgelogd als je de module sluit en log je opnieuw in met je inloggegevens.

Wat gebeurt er als ik per ongeluk een verkeerde patiënt toevoeg?

Je kunt de patiëntgegevens altijd later bewerken of eventueel verwijderen. Dat doe je eenvoudig door op 'patiënt verwijderen' te klikken.

Kan ik meerdere keuzehulpen tegelijk aan één patiënt koppelen?

Ja, dat kan. Je kunt per patiënt meerdere keuzehulpen toewijzen, bijvoorbeeld als er meerdere zorgvragen spelen.

Wat als een patiënt geen e-mailadres heeft?

Zonder e-mailadres kan de patiënt geen link naar de keuzehulp ontvangen. In dat geval kan je een inlogcode meegeven. Een inlogcode maak je aan onder 'inloggegevens' (zie stap 5).

Mijn patiënt heeft de inlogcode niet ontvangen. Wat nu?

Controleer of het e-mailadres klopt en verstuur de e-mailcode opnieuw. Vraag de patiënt om ook de spamfolder te controleren.

Kan ik achteraf zien of een patiënt de keuzehulp heeft ingevuld?

Ja, in het scherm 'Logboek' zie je de status van de gekoppelde keuzehulp(en). Inclusief of ze zijn gestart en/of afgerond.